



وَنَارَةَ السِّيَاحَةِ وَالْأَثَارِ

دليل استخدام نظام الخدمات الإلكترونية وزارة السياحة والآثار

إعداد: شركة اراس للبرمجة

الإصدار: 2025

المحتوى: شرح خطوات التسجيل وتسجيل الدخول واستخدام الخدمات الإلكترونية للأفراد، المنشآت، والجهات الحكومية.

مملكة الزمان

فهرس المحتويات :

1. المقدمة 3
2. أساسيات النظام 3
 - 2.1 تسجيل أو تسجيل دخول (الأفراد - أردني و غير أردني) 3
 - 2.2 تسجيل حساب منشآت 6
 - 2.3 تسجيل الدخول (حساب منشآت) 9
 - 2.4 تسجيل دخول الجهة الحكومية 11
3. دليل استخدام الخدمات الإلكترونية لوزارة السياحة والآثار 13
 - 3.1 خدمة طلب تأهيل وتصنيف مبنى أو موقع سياحي 13
 - 3.2 خدمة طلب تجديد عقود الاستثمار 16
 - 3.3 خدمة طلب انتهاء عقود استثمارية 18
 - 3.4 خدمة طلب إعادة فتح المنشأة المغلقة بسبب مخالفة تفتيش 22
 - 3.5 خدمة طلب تصاريح مؤقتة (مرافقة سياح) 23
 - 3.6 خدمة إصدار تصاريح دخول مطارات ومعايير للمكاتب السياحية ... 24
 - 3.7 إصدار تصريح للمشروبات الكحولية أو خدمات الترفيه
أو الفنون أو الموسيقى 28
 - 3.8 خدمة تجديد تصاريح المشروبات الكحولية أو الخدمات
الترفيهية أو الأنشطة الفنية أو الموسيقية 34

1. المقدمة

تم تطوير نظام الخدمات الإلكترونية الخاص بوزارة السياحة والآثار بهدف أتمتة جميع إجراءات الخدمات التي تقدمها الوزارة، وذلك لتمكين الأفراد والمنشآت من الاستفادة منها بسهولة ويسر.

يتيح النظام للمستخدمين ما يلي:

1. الدخول إلى النظام باستخدام بيانات الدخول الموحد.
2. اختيار الخدمة المطلوبة واستعراض بطاقة الخدمة (الوصف، الوثائق المطلوبة، الرسوم).
3. إدخال بيانات الطلب وحفظه وإرساله إلكترونياً.
4. متابعة حالة الطلب ومعرفة مراحل إنجازه، واستلام الرسائل والتنبيهات ذات العلاقة.
5. اتخاذ الإجراءات اللازمة على الطلب (اعتماد، تعديل، إلغاء، متابعة).
6. دفع رسوم الخدمة إلكترونياً وتحديد طريقة استلام مخرجات الخدمة.

2. أساسيات النظام

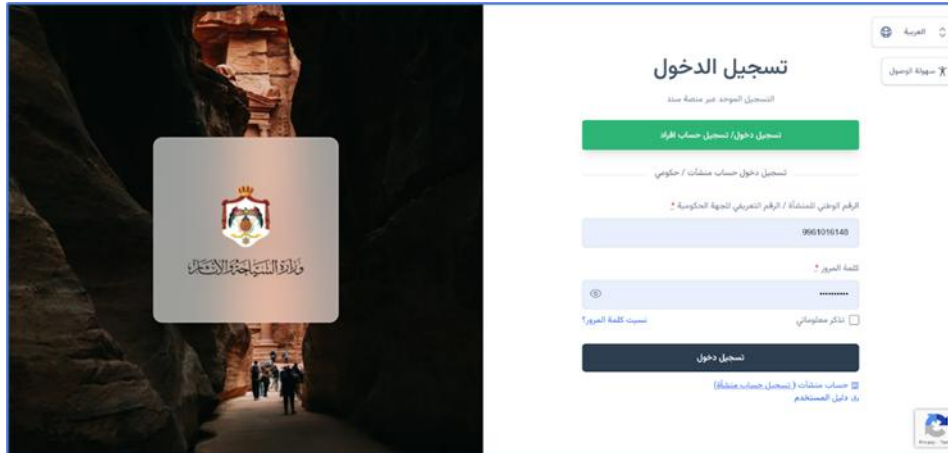
2.1 تسجيل أو تسجيل دخول (الأفراد – أردني وغير أردني)

للاستفادة من الخدمات الإلكترونية لوزارة السياحة والآثار، يتوجب على المستخدم تسجيل الدخول باستخدام الدخول الموحد عبر منصة سند.

: وفيما يلي خطوات تسجيل الدخول

الخطوة الأولى: الدخول إلى موقع خدمات وزارة السياحة والآثار

- قم بفتح المتصفح والدخول إلى الموقع الرسمي لخدمات وزارة السياحة والآثار
- من الصفحة الرئيسية، اضغط على زر "تسجيل دخول / تسجيل حساب أفراد" كما هو موضح في الصورة أدناه:



الخطوة الثانية: الانتقال إلى منصة سند

- بعد الضغط على تسجيل الدخول، سيتم نقلك تلقائياً إلى صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمنصة سند
- أدخل الرقم الوطني وكلمة المرور الخاصة بحسابك على منصة سند

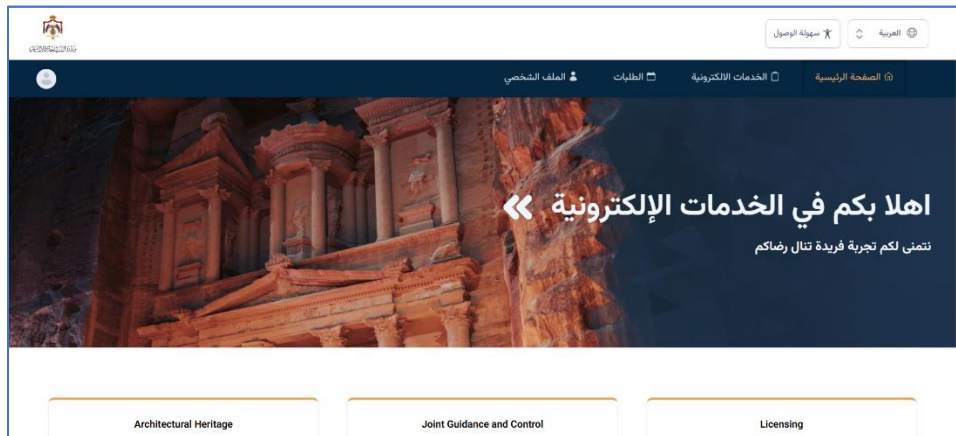


الخطوة الثالثة: التحقق من الهوية

- بعد إدخال البيانات بشكل صحيح، سيتم إرسال رمز تحقق عبر رسالة نصية إلى رقم الهاتف المرتبط بحسابك على منصة سند.
- أدخل رمز التحقق في الحقل المخصص.
- اضغط على زر "متابعة"

الخطوة الرابعة: الدخول إلى النظام

- بعد التحقق بنجاح، سيتم تحويلك مباشرة إلى الصفحة الرئيسية لخدمات وزارة السياحة والآثار.
- من خلال هذه الصفحة يمكنك استعراض جميع الخدمات الإلكترونية المتاحة وتقديم الطلبات.



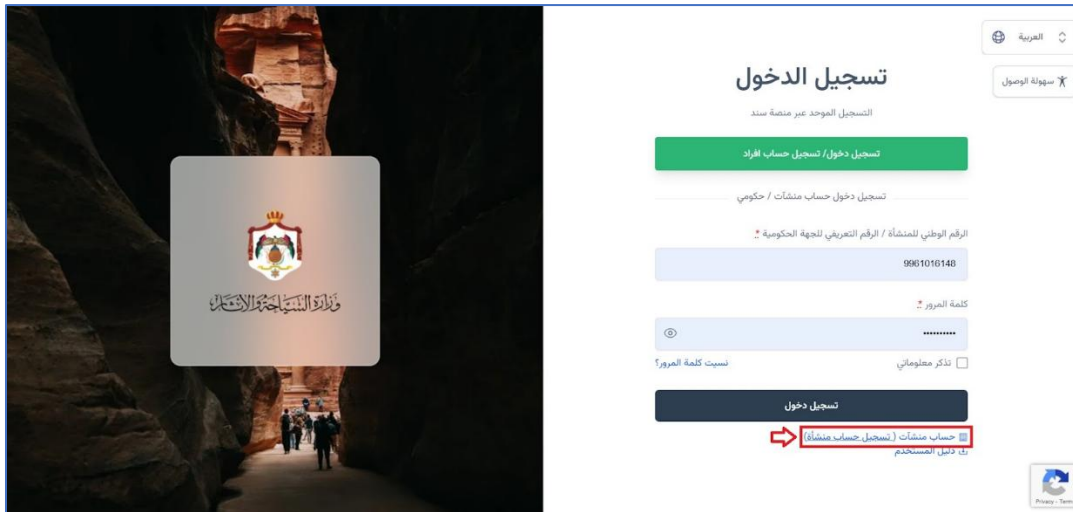
2.2 تسجيل حساب منشآت

يمكن للمنشآت (شركات، مؤسسات فردية، جمعيات تعاونية، جمعيات خيرية) الاستفادة من الخدمات الإلكترونية لوزارة السياحة والآثار عبر إنشاء حساب خاص بها من خلال الدخول الموحد على منصة سند.

خطوات تسجيل حساب منشأة:

الخطوة الأولى: الدخول إلى موقع خدمات وزارة السياحة والآثار

- افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لخدمات وزارة السياحة والآثار.
- من الصفحة الرئيسية، اضغط على خيار "حساب منشآت تسجيل حساب منشأة".



الخطوة الثانية: الدخول عبر منصة سند

- بعد اختيار تسجيل حساب منشأة، يتم تحويلك تلقائياً إلى منصة سند.
- قم بإدخال بيانات الدخول (اسم المستخدم / كلمة المرور).
- ستصلك رسالة نصية (SMS) تحتوي على رمز تحقق.
- أدخل الرمز في الحقل المخصص واضغط على "متابعة".

The image shows two side-by-side screenshots of the SANAD Authentication interface. Both screens feature the SANAD logo at the top. The left screen is titled 'SANAD Authentication' and has a 'رمز التحقق' (Verification Code) field with a 'تأكيد' (Confirm) button below it. A red arrow points to a green button labeled 'التابعة' (Follow). Below this button, it says 'ستنتهي صلاحية الرمز بعد 5 دقائق' (The code will expire in 5 minutes) and 'إغلاق إرسال الرمز' (Close Send Code). The right screen is also titled 'SANAD Authentication' and has fields for 'الرقم الوطني' (National Number), 'كلمة السر' (Password), and 'تسجيل الدخول' (Login). A red arrow points to the 'تسجيل الدخول' button. At the bottom right of the right screen, it says '© 2025 ساناد'.

الخطوة الثالثة: تعبئة معلومات المنشأة

• في هذه الخطوة يتم إدخال بيانات المنشأة كما يلي:

1. اختيار نوع المنشأة (شركة، مؤسسة فردية، جمعية تعاونية، جمعية خيرية).
2. إدخال الرقم الوطني للمنشأة.
3. إدخال تاريخ إنشاء المنشأة.

The image shows a screenshot of the 'معلومات المنشأة' (Company Information) form. The form is titled 'معلومات المنشأة' and has several fields: 'نوع المنشأة' (Company Type) with a dropdown menu, 'تاريخ إنشاء المنشأة' (Company Creation Date) with a calendar icon, 'الرقم الوطني للمنشأة' (National Number) with a dropdown menu, 'اسم المنشأة' (Company Name) with a text input field, 'رقم هاتف المنشأة' (Company Phone Number) with a text input field containing '+962 7XXXXXXX', and 'البريد الإلكتروني للمنشأة' (Company Email Address) with a text input field. There are also icons for 'العربية' (Arabic) and 'سهولة الوصول' (Accessibility) in the top right corner.

4. يتم إجراء ربط إلكتروني مع الجهات المعنية لاسترجاع اسم المنشأة، ويظهر الاسم في الحقل المخصص. تأكد من صحته.
5. إدخال رقم الهاتف المرتبط بالمنشأة، ثم إدخال رمز التحقق المرسل عبر رسالة نصية (SMS).

6. إدخال البريد الإلكتروني للمنشأة، ثم إدخال رمز التحقق المرسل إلى البريد الإلكتروني للتحقق من صحته.

7. اختيار نوع التفويض:

▪ إذا تم اختيار تفويض خطي، يظهر حقل خاص لإرفاق كتاب التفويض.

8. بعد استكمال البيانات اضغط على زر "تسجيل".

The screenshot shows a web form for registration. At the top, there is a dropdown menu for 'نوع التفويض' (Type of Authorization) with 'تفويض خطي' (Written Authorization) selected. Below this is a section for 'كتاب التفويض' (Attachment) with a red border. It contains a cloud upload icon, the text 'حجم الملف أقل من 10 ميجابايت , وعددها 6 كحد أقصى' (File size less than 10 MB, and maximum 6), and a button labeled 'اختر ملف' (Choose File). At the bottom of the form, there is a dark blue button labeled 'تسجيل' (Register) with a red arrow pointing to it.

الخطوة الرابعة: الدخول إلى النظام

- بعد إتمام التسجيل، يتم إنشاء حساب خاص بالمنشأة على منصة خدمات وزارة السياحة والآثار الإلكترونية.
- من خلال الحساب يمكن تقديم الطلبات الإلكترونية، متابعة حالة المعاملات، واستعراض الخدمات الخاصة بالمنشآت.

ملاحظات هامة:

- يجب التأكد من صحة جميع البيانات المُدخلة لأنها تعتبر مرجعاً رسمياً للمنشأة.
- لا يتم تفعيل الحساب إلا بعد التحقق من صحة المعلومات من قبل الموظف المختص من وزارة السياحة والآثار.
- في حال وجود مشكلة في عملية الربط الإلكتروني أو إدخال البيانات، يمكن التواصل مع مركز الدعم الفني لوزارة السياحة والآثار.

2.3 تسجيل الدخول (حساب منشآت)

يمكن للمنشآت التي لديها حساب مفعّل مسبقاً تسجيل الدخول مباشرة إلى نظام الخدمات الإلكترونية لوزارة السياحة والآثار باستخدام الرقم الوطني وكلمة المرور الخاصة بها، للوصول إلى الخدمات الخاصة بالمنشأة مثل تقديم الطلبات الإلكترونية، متابعة حالة المعاملات، وإدارة الحساب، دون الحاجة إلى الدخول عبر منصة سند.

خطوات تسجيل الدخول:

الخطوة الأولى: الدخول إلى موقع خدمات وزارة السياحة والآثار
افتح المتصفح وتوجه إلى الموقع الرسمي لخدمات وزارة السياحة والآثار.

الخطوة الثانية: إدخال بيانات الحساب
في حقول تسجيل الدخول الخاصة بالمنشآت.
قم بإدخال:

- الرقم الوطني للمنشأة.
- كلمة المرور الخاصة بالحساب.

ثم اضغط على زر "تسجيل دخول".

الخطوة الثالثة: التحقق من الهوية

بعد إدخال البيانات، يتم نقلك إلى صفحة التحقق.
ستصلك رسالة نصية (SMS) أو بريد إلكتروني يحتوي على رمز **تحقق** مرسل إلى رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني الخاص بالمفوض.
أدخل رمز التحقق في الحقل المخصص واضغط على زر **"تحقق"**.

ملاحظة مهمة:

في حال لم يصل رمز التحقق، يمكن إعادة إرساله عبر الضغط على خيار **"إعادة إرسال"**.

الخطوة الرابعة: الدخول إلى النظام

بعد التحقق بنجاح، يتم توجيهك مباشرة إلى الصفحة الرئيسية لخدمات وزارة السياحة والآثار للمنشآت.
من خلال هذه الصفحة يمكنك تقديم الطلبات الإلكترونية، متابعة حالة المعاملات، واستعراض الخدمات المخصصة للمنشآت.

ملاحظات هامة:

- يجب التأكد من أن رقم الهاتف والبريد الإلكتروني الخاص بالمفوض محدثان لاستقبال رمز التحقق.
- في حال فقدان كلمة المرور يمكن استخدام خيار **"نسيت كلمة المرور"** لإعادة ضبطها.
- حساب المنشأة يتيح فقط للمفوض أو من يملك صلاحية الدخول إدارة الطلبات ومتابعتها.

2.4 تسجيل دخول الجهة الحكومية

يمكن للجهات الحكومية التي تمتلك حسابًا مفعلاً مسبقاً تسجيل الدخول مباشرة إلى نظام الخدمات الإلكترونية لوزارة السياحة والآثار باستخدام الرقم التعريفي للجهة الحكومية وكلمة المرور الخاصة بها.

الخطوة الأولى: الدخول إلى موقع وزارة السياحة والآثار
افتح المتصفح وتوجه إلى الموقع الرسمي لخدمات وزارة السياحة والآثار.

الخطوة الثانية: إدخال بيانات الحساب
في حقول تسجيل الدخول الخاصة بالجهات الحكومية.
قم بإدخال:

- الرقم التعريفي للجهة الحكومية.
- كلمة المرور الخاصة بالحساب.

ثم اضغط على زر "تسجيل دخول".

الخطوة الثالثة: التحقق من الهوية

بعد إدخال البيانات، يتم نقلك إلى صفحة التحقق.
ستصلك رسالة نصية (SMS) أو بريد إلكتروني يحتوي على رمز **تحقق** مرسل إلى رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني الخاص بالمفوض.
أدخل رمز التحقق في الحقل المخصص واضغط على زر **"تأكيد"**.

ملاحظة مهمة:

في حال لم يصل رمز التحقق، يمكن إعادة إرساله عبر الضغط على خيار **"إعادة إرسال"**.

الخطوة الرابعة: الدخول إلى النظام

بعد التحقق بنجاح، يتم توجيهك مباشرة إلى الصفحة الرئيسية للخدمات الإلكترونية الخاصة بالجهة الحكومية.
من خلال هذه الصفحة يمكن إدارة الطلبات، متابعة حالة المعاملات، واستعراض الخدمات المتاحة للجهة الحكومية.

3. دليل استخدام الخدمات الإلكترونية لوزارة السياحة والآثار

المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توضيح خطوات استخدام الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة السياحة والآثار، وذلك لمساعدة المستخدمين في تقديم طلباتهم بسهولة ويسر عبر المنصة الإلكترونية. يتضمن هذا الدليل شرحاً تفصيلياً لمجموعة من الخدمات، مرفقة بالخطوات العملية التي يجب اتباعها لكل خدمة، مع توضيح الحقول المطلوبة والمستندات الداعمة إن وجدت.

3.1 خدمة طلب تأهيل وتصنيف مبنى أو موقع سياحي

وصف الخدمة

تتيح خدمة طلب تأهيل أو تصنيف مبنى أو موقع للأفراد والمنشآت فرصة التقدم بطلبات لتقييم حالة المبنى أو المواقع. تهدف هذه الخدمة إلى الحفاظ على المباني والمواقع باعتبارها جزءاً أساسياً من الهوية الوطنية.

متطلبات الحصول على الخدمة

- صور حديثة عن الموقع
- فيديو حديث عن الموقع

وقت إنجاز الخدمة

- 7 أيام

المستفيدين من الخدمة

- أفراد (أردني حامل رقم وطني، غير أردني حامل رقم شخصي)
- منشآت (شركات، مؤسسات فردية، جمعيات، جمعيات تعاونية)

الوثائق المطلوبة

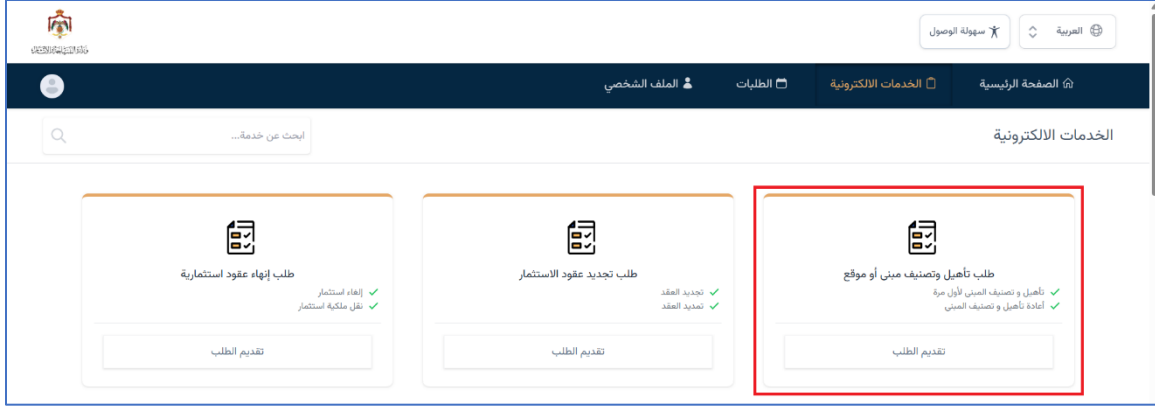
- مخطط الأراضي
- سند تسجيل الأرض
- مخطط الموقع التنظيمي
- صور حديثة عن الموقع
- فيديو حديث عن الموقع

رسوم الخدمة

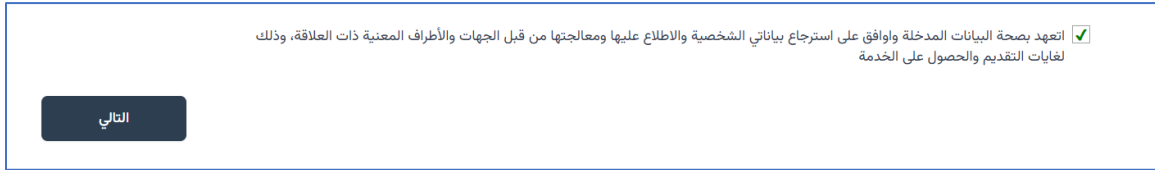
- لا يوجد رسوم

خطوات تقديم الطلب:

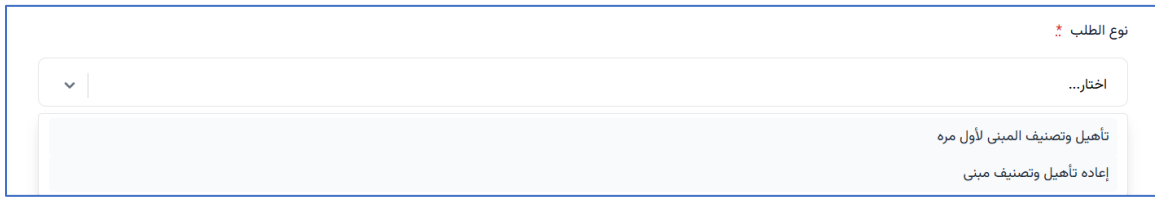
1. من الصفحة الرئيسية اختر "الخدمات الإلكترونية".
2. اضغط على "تقديم الطلب" لخدمة طلب تأهيل وتصنيف موقع.



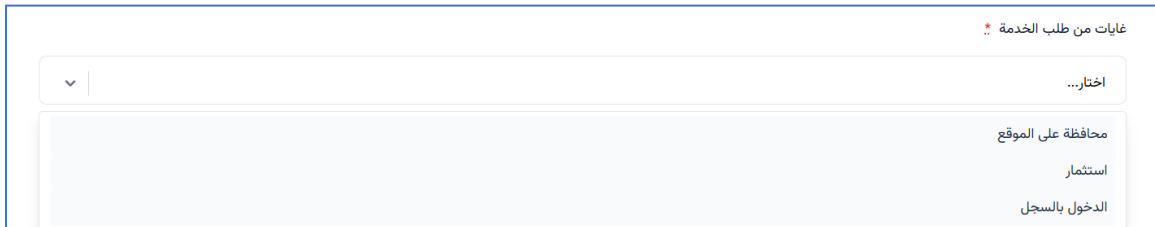
3. ستظهر لك وصف الخدمة، وبعد قراءته قم بالنقر على التعهد ثم اضغط "التالي".



4. اختيار نوع الطلب: (تأهيل وتصنيف لأول مرة أو إعادة تأهيل وتصنيف).



5. تحديد الغاية من الطلب (المحافظة على الموقع – استثمار – الدخول بالسجل).



6. إدخال رقم مخطط الأراضي.

7. إدخال رقم سند التسجيل.

8. إدخال رقم مخطط الموقع التنظيمي.

9. إرفاق صور للموقع المطلوب.

* مخطط الاراضي DLS KEY

Ex. JOR-1XXXX-AMM

* رقم سند التسجيل

* رقم مخطط الموقع التنظيمي

* صور للموقع

+

.pdf, .jpeg, .jpg, .png
حجم الملف اقل من 10 ميجابايت , وعددها 6 كحد اقصى
قم بسحب وإفلات الملف الخاص بك هنا أو

10. إرفاق مقطع فيديو يوضح تفاصيل الموقع.

11. كتابة نبذة تعريفية عن الموقع أو المبنى المطلوب تأهيله وتصنيفه.

* فيديو عن الموقع

+

.mp4, .avi, .webm, .mov, .wmv, .m4v
حجم الملف اقل من 10 ميجابايت , وعددها 6 كحد اقصى
قم بسحب وإفلات الملف الخاص بك هنا أو

اختر ملف

* نبذة عن الموقع أو المبنى

* الحقوق الإلزامية مشار إليها بعلامة النجمة .:

12. اضغط على تقديم الطلب.

تقديم الطلب

رجوع

13. ستظهر لك رسالة "تم التقديم بنجاح" تحتوي على رقم الطلب لمتابعته لاحقاً

3.2 خدمة طلب تجديد عقود الاستثمار

وصف الخدمة

تهدف إلى مساعدة المستثمرين في تجديد عقودهم الاستثمارية الحالية لضمان استمرار الأنشطة التجارية أو المشاريع القائمة. تشمل الخدمة مراجعة شروط العقد السابق، وتحديث الوثائق المطلوبة، وتقديم الطلبات للجهات المختصة وفقاً للأنظمة والقوانين المعمول بها. كما تسهم الخدمة في تسهيل إجراءات التجديد وتوفير الوقت والجهد للمستثمرين.

متطلبات الحصول على الخدمة

أن تكون المنشأة (الجهة) مرخصة لدى امانة عمان الكبرى - البلديات التابعة. عند تمديد العقد بعد انتهاء صلاحية العقد يجب أن يكون قبل 3 أشهر من تاريخ انتهاء صلاحية العقد.

وقت إنجاز الخدمة

- 4 أيام

المستفيدين من الخدمة

- أفراد (أردني حامل الرقم الوطني)
- منشآت (شركات، مؤسسات فردية، جمعيات، جمعيات تعاونية)

الوثائق المطلوبة

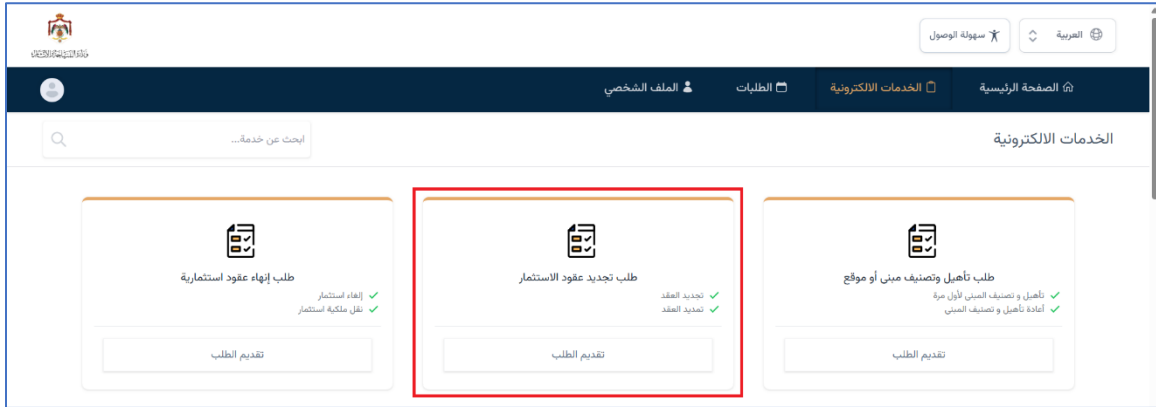
- لا يوجد

رسوم الخدمة

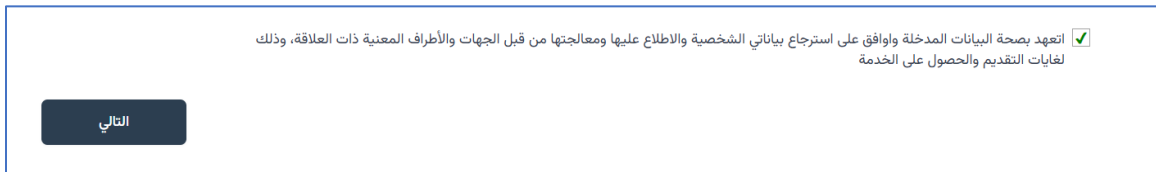
- حسب رسوم العقد

خطوات تقديم الطلب:

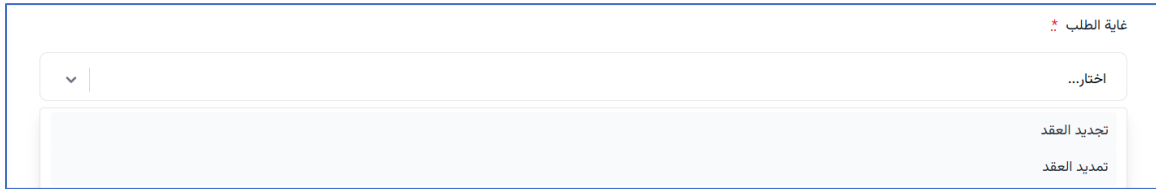
1. من الصفحة الرئيسية اختر "الخدمات الإلكترونية".
2. اضغط على "تقديم الطلب" لخدمة طلب تجديد عقود الاستثمار.



3. ستظهر لك وصف الخدمة، وبعد قراءته قم بالنقر على التعهد ثم اضغط "التالي".



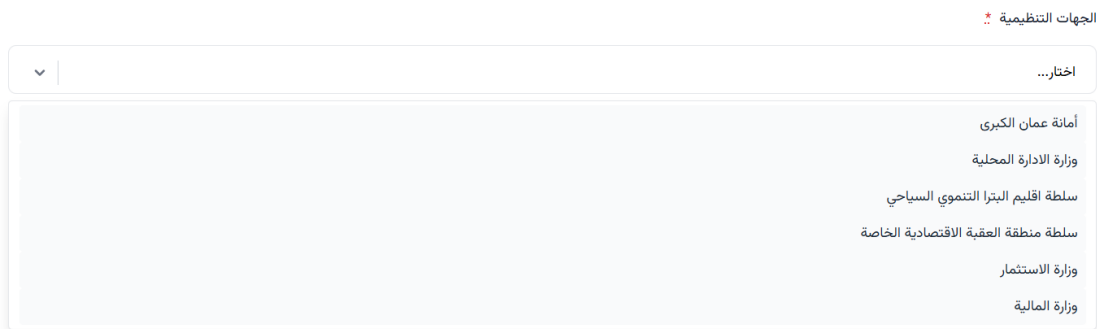
4. اختيار غاية الطلب (تجديد العقد – تمديد العقد).



5. في حال اختيار "تمديد العقد" يظهر حقل لإدخال سبب التمديد.

6. اختيار اسم الموقع من قائمة العقود المتاحة للمستخدم.

7. اختيار الجهة التنظيمية المعنية.



8. في حال اختيار وزارة المالية يظهر حقل لإرفاق رخصة المهن سارية المفعول.

الجهات التنظيمية *
وزارة المالية

رخصة المهن *

اختر ملف

حجم الملف اقل من 10 ميجابايت ، وعددها 6 كحد اقصى
.pdf, .jpeg, .jpg, .png

9. في حال اختيار أي جهة أخرى يظهر حقل لإدخال رقم رخصة المهن.

رقم رخصة المهن *

10. اضغط على "تقديم الطلب".

تقديم الطلب

رجوع

11. ستظهر لك رسالة "تم التقديم بنجاح" تحتوي على رقم الطلب لمتابعته لاحقاً.

3.3 خدمة طلب إنهاء عقود استثمارية

وصف الخدمة

تقدم خدمة إنهاء العقود الاستثمارية كإطار تنظيمي لتسهيل عمليات إدارة وإنهاء الاستثمارات بين الأطراف المعنية. تتيح هذه الخدمة للمستثمرين خيارين رئيسيين:

- خدمة نقل ملكية استثمار
- خدمة إلغاء استثمار

متطلبات الحصول على الخدمة

- أن يكون البديل السنوي مدفوعاً
- يتعين إصدار شهادة عدم محكومية

وقت إنجاز الخدمة

- 5 أيام

المستفيدين من الخدمة

- أفراد (أردني حامل الرقم الوطني)
- منشآت (شركات، مؤسسات فردية، جمعيات، جمعيات تعاونية)

الوثائق المطلوبة

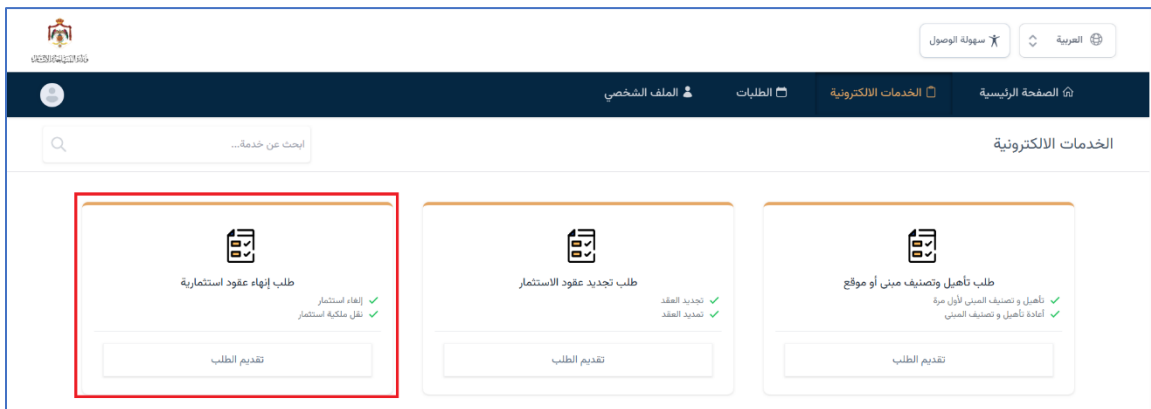
- في حال وجود أولاد (حجة الوصاية، حجة إذن، حجة إرث)
- إنهاء العقد من شركة الكهرباء
- إنهاء العقد من سلطة المياه

رسوم الخدمة

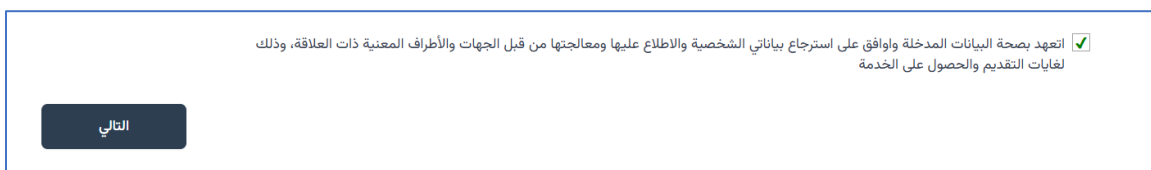
- حسب رسوم العقد

خطوات تقديم الطلب:

1. من الصفحة الرئيسية اختر "الخدمات الإلكترونية".
2. اضغط على "تقديم الطلب" لخدمة طلب إنهاء عقود استثمارية.



3. ستظهر لك وصف الخدمة، وبعد قراءته قم بالنقر على التعهد ثم اضغط "التالي".



4. اختر نوع خدمة إنهاء الاستثمار.

نوع خدمة إنهاء الاستثمار *

اختر...

طلب نقل ملكية الاستثمار

طلب إلغاء الاستثمار

أولاً: نوع الخدمة طلب نقل ملكية الاستثمار

عند اختيار نوع خدمة إنهاء الاستثمار "طلب نقل ملكية الاستثمار" تظهر الحقول التالية:

1. الرقم الوطني.
2. تاريخ الميلاد.
3. رقم القيد.
4. الرقم المرجعي لعدم المحكومية للمالك الجديد.

الرقم الوطني *

Ex. 99XXXXXXXX

تاريخ الميلاد *

يوم /شهر/سنة

رقم القيد *

A/B

رقم المرجعي لعدم المحكومية للمالك الجديد *

ملاحظات هامة:

في حال كان لدى صاحب الرقم الوطني أولاد تظهر الحقول التالية:

- حجة الوصاية
- حجة إذن
- حجة إرث

ثانياً: نوع الخدمة إلغاء الاستثمار

عند اختيار نوع خدمة إنهاء الاستثمار "طلب إنهاء الاستثمار" يظهر الحقل التالي:

- هل انت مشغل الموقع

هل انت مشغل الموقع؟ *

في حال اختيار "لا" تظهر الحقول التالية:

الرقم الوطني *

تاريخ الميلاد *

رقم القيد * ⓘ

ملاحظات هامة:

في حال كان لدى صاحب الرقم الوطني أولاد تظهر الحقول التالية:

- حجة الوصاية
- حجة إذن
- حجة إرث

بعد اختيار طلب نقل ملكية الاستثمار او طلب انهاء الاستثمار وتعبئة الحقول الخاصة بها نكمل باقي الحقول

5. اختيار اسم الموقع

6. نقوم بادخال السبب من نقل ملكية الاستثمار او انهاء الاستثمار.

اختار اسم الموقع *

السبب *

7. اضغط على "تقديم الطلب".

تقديم الطلب

رجوع

8. ستظهر لك رسالة "تم التقديم بنجاح" تحتوي على رقم الطلب لمتابعته لاحقاً.

3.4 خدمة طلب إعادة فتح المنشأة المغلقة بسبب مخالفة تفتيش

وصف الخدمة

هي إحدى الخدمات التي تُقدم لأصحاب المنشآت السياحية (مطاعم سياحية، فنادق سياحية، مكاتب سياحية، متاجر سياحية بأنواعها) التي تم إغلاقها نتيجة مخالفة تم رصدها خلال عمليات التفتيش أو أي مخالفات أخرى من الجهات المختصة. الهدف من هذه الخدمة هو تمكين صاحب المنشأة من إعادة تشغيلها بعد تصحيح المخالفات التي أدت إلى الإغلاق.

متطلبات الحصول على الخدمة

- مقدم الخدمة: مالك العقار أو المفوض بالتوقيع حسب السجل التجاري أو المفوض الخطي.

وقت إنجاز الخدمة

- 4 أيام

المستفيدين من الخدمة

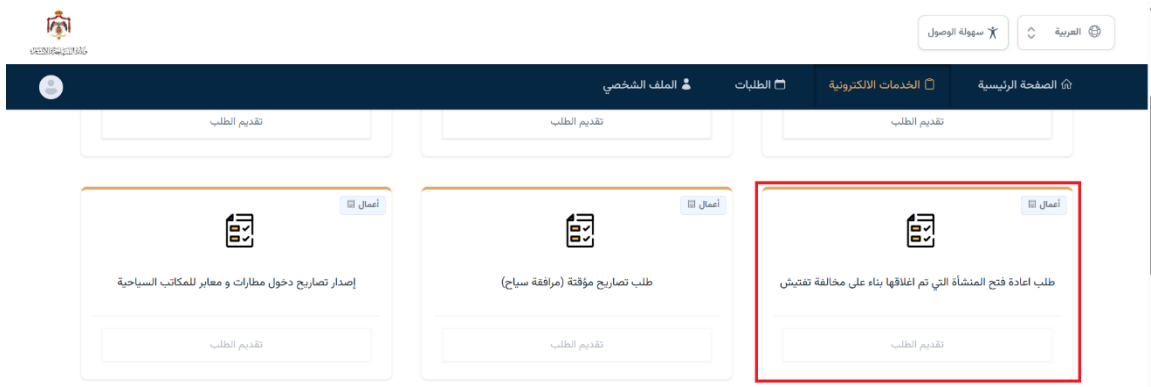
- منشآت
- شركات
- مؤسسات فردية
- فنادق
- مطاعم
- مكاتب سياحية
- متاجر سياحية

الوثائق المطلوبة

- كتاب الإغلاق
- رسوم الخدمة
- لا يوجد

خطوات تقديم الطلب:

1. من الصفحة الرئيسية اختر "الخدمات الإلكترونية".
2. اضغط على "تقديم الطلب" لخدمة طلب إعادة فتح المنشأة المغلقة بسبب مخالفة التفتيش.



3. ستظهر لك وصف الخدمة، وبعد قراءته قم بالنقر على التعهد ثم اضغط "التالي".

اتعهد بصحة البيانات المدخلة ووافق على استرجاع بياناتي الشخصية والاطلاع عليها ومعالجتها من قبل الجهات والأطراف المعنية ذات العلاقة، وذلك لغايات التقديم والحصول على الخدمة

4. إدخال رقم كتاب الإغلاق.
5. إدخال تاريخ كتاب الإغلاق (السنة فقط).
6. إدخال رقم ضبط الإغلاق.

رقم كتاب الإغلاق *


تاريخ الكتاب/عام *

رقم ضبط الإغلاق *

7. اختيار الجهة التنظيمية.

8. في حال اختيار وزارة المالية: إرفاق رخصة المهن.

رخصة المهن *



.pdf, .jpeg, .jpg, .png
حجم الملف أقل من 10 ميجابايت ، وعددها 6 كحد أقصى
قم بسحب وإفلات الملف الخاص بك هنا أو

اختار ملف

9. في حال اختيار أي جهة أخرى: إدخال رقم رخصة المهن.

الجهات التنظيمية *

أمانة عمان الكبرى

رقم رخصة المهن *

10. كتابة شروحات الطلب لتوضيح سبب إعادة الفتح.

شروحات الطلب *

11. اضغط على "تقديم الطلب".

تقديم الطلب

رجوع

12. ستظهر لك رسالة "تم التقديم بنجاح" تحتوي على رقم الطلب لمتابعته لاحقاً.

3.5 خدمة طلب تصاريح مؤقتة (مرافقة سياح)

وصف الخدمة

يتم من خلال هذه الخدمة منح تصاريح للمكاتب السياحية الراغبين في تقديم خدمات مرافقة وإرشاد السياح لفترات محددة داخل الدولة. تهدف هذه التصاريح إلى ضمان أن المرافقون السياحيين يمتلكون الكفاءات والمعرفة اللازمة لإرشاد السياح وتوفير تجربة ممتعة وآمنة لهم. تشمل الخدمة خطوات سهلة وميسرة للحصول على التصريح، بدءاً من تقديم الطلب، مروراً بالموافقة من الجهات المعنية، وصولاً إلى الالتزام بالشروط والمتطلبات.

متطلبات الحصول على الخدمة

- أن يكون المكتب مرخصاً (ضمنياً التحقق من التصريح من جمعية الأدلاء السياح الأردنية).
- أن يكون المكتب غاياته سياحة وسفر وافدة.

وقت إنجاز الخدمة

- 5 أيام

المستفيدين من الخدمة

- منشآت
- شركات
- مؤسسات فردية
- مكاتب سياحة وسفر وافدة مرخصة

الوثائق المطلوبة

- رخصة مهن جديدة

رسوم الخدمة

- لا يوجد

خطوات تقديم الطلب:

1. من الصفحة الرئيسية اختر "الخدمات الإلكترونية".
2. اضغط على "تقديم الطلب" لخدمة طلب تصاريح مؤقتة (مرافقة سياح).



3. ستظهر لك وصف الخدمة، وبعد قراءته قم بالنقر على التعهد ثم اضغط "التالي".

✓ اتعهد بصحة البيانات المدخلة ووافق على استرجاع بياناتي الشخصية والاطلاع عليها ومعالجتها من قبل الجهات والأطراف المعنية ذات العلاقة، وذلك لغايات التقديم والحصول على الخدمة

التالي

4. إدخال رقم المنافيس.
5. اختيار اللغة المطلوبة.

رقم المنافيس *

اللغة *

اختار...

6. اختيار الجهة التنظيمية.
7. في حال اختيار وزارة المالية: إرفاق رخصة المهن.

رخصة المهن *



.pdf, .jpeg, .jpg, .png
حجم الملف أقل من 10 ميجابايت ، وعددها 6 كحد أقصى
قم بسحب وإفلات الملف الخاص بك هنا أو

اختار ملف

8. في حال اختيار أي جهة أخرى: إدخال رقم رخصة المهن.

الجهات التنظيمية *

أمانة عمان الكبرى

رقم رخصة المهن *

9. تحديد ما إذا كان المرافق معتمداً أو غير معتمد.

حاصل على رخصة مترجم *

اختار...

معتد

غير معتمد

10. في حال اختيار "غير معتمد":

- إدخال الرقم الوطني للمترجم.
- إدخال تاريخ ميلاد المترجم.
- إدخال رقم القيد.
- إدخال الرقم الرجعي لعدم الحكومية.
- إدخال رقم الهاتف الخاص بالمترجم.

الرقم الوطني للمترجم *

تاريخ ميلاد المترجم *

يوم/شهر/سنة 📅

رقم القيد * ①

A/B

الرقم المرجعي لعدم المحكومية *

رقم هاتف المترجم *

+962

11. في حال اختيار "معتمد":
- اختيار المترجم مباشرة من القائمة المتاحة.

اختيار المترجم *

> | اختيار...

12. اضغط على "تقديم الطلب".

تقديم الطلب رجوع

13. ستظهر لك رسالة "تم التقديم بنجاح" تحتوي على رقم الطلب لمتابعته لاحقاً.

3.6 خدمة إصدار تصاريح دخول مطارات ومعايير للمكاتب السياحية

وصف الخدمة

تتضمن عملية إصدار التصاريح التحقق من المعلومات المطلوبة والتأكد من استيفاء المكاتب السياحية للشروط اللازمة، مما يسهم في رفع مستوى الاحترافية والجودة في الخدمات المقدمة. من خلال هذه الخدمة، يمكن للمكاتب السياحية العمل بشكل قانوني وفعال، مما يعزز من سمعة القطاع السياحي ويعكس صورة إيجابية عن الوجهة السياحية.

متطلبات الحصول على الخدمة

- أن تكون الرخصة مجهزة.
- أن يكون تصنيف المكتب هو سياحة وافدة.
- عدم وجود تصريح آخر صادر للمندوب مرتبط مع مكتب آخر.

وقت إنجاز الخدمة

- 7 أيام

المستفيدين من الخدمة

- منشآت
- شركات
- مؤسسات فردية
- مكاتب سياحة وسفر وافدة مرخصة

الوثائق المطلوبة

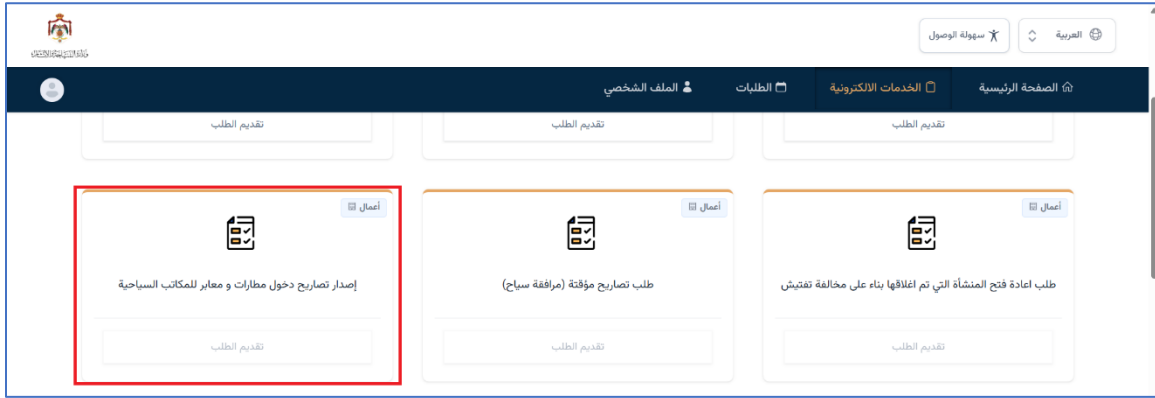
- رخصة مهن جديدة

رسوم الخدمة

- لا يوجد رسوم

خطوات تقديم الطلب:

1. من الصفحة الرئيسية اختر "الخدمات الإلكترونية".
2. اضغط على "تقديم الطلب" لخدمة إصدار تصاريح دخول مطارات ومعايير.



3. ستظهر لك وصف الخدمة، وبعد قراءته قم بالنقر على التعهد ثم اضغط "التالي".

اتعهد بصحة البيانات المدخلة ووافق على استرجاع بياناتي الشخصية والاطلاع عليها ومعالجتها من قبل الجهات والأطراف المعنية ذات العلاقة، وذلك لغايات التقديم والحصول على الخدمة

التالي

4. إدخال الرقم الوطني , وتاريخ الميلاد للمندوب.

الرقم الوطني للمندوب *

تاريخ ميلاد المندوب *

يوم /شهر /سنة

5. في حال كان المندوب أرندياً: إدخال رقم القيد.

رقم القيد للمندوب *

A/B

6. اختيار المعبر المطلوب.

اختيار المعبر *

اختار...

مطار الملكة علياء
مطار الملك حسين – العقبة
مطار ماركا المدني
جسر الشيخ حسين
معبر وادي عربه
حدود جابر
حدود العمري

7. اختيار الجهة التنظيمية.

8. في حال اختيار وزارة المالية: إرفاق رخصة المهن.

رخصة المهن *

حجم الملف اقل من 10 ميجابايت ، وعددها 6 كحد اقصى
.pdf, jpeg, jpg, png
قم بسحب وإفلات الملف الخاص بك هنا أو
اختار ملف

9. في حال اختيار أي جهة أخرى: إدخال رقم رخصة المهن.

الجهات التنظيمية *

أمانة عمان الكبرى

رقم رخصة المهن *

10. تحديد نوع التصريح المطلوب (تصريح دائم – تصريح مؤقت).

11. اضغط على "تقديم الطلب".

تقديم الطلب رجوع

12. ستظهر لك رسالة "تم التقديم بنجاح" تحتوي على رقم الطلب لمتابعته لاحقًا.

3.7 خدمة إصدار تصريح للمشروبات الكحولية أو خدمات الترفيه أو الفنون أو الموسيقى

وصف الخدمة:

تقدم وزارة السياحة خدمة الحصول على تصاريح تقديم المشروبات الكحولية وتنظيم الفعاليات الترفيهية والفنية والموسيقية في المنشآت السياحية، مع ضمان الالتزام باللوائح والمعايير المحلية، بما في ذلك السلامة والأمن والصحة العامة، بهدف تطوير قطاع السياحة وتعزيز الاستثمار فيه.

متطلبات الحصول على الخدمة:

- يجب تجديد الترخيص.
- عدم وجود مخالفات سابقة.

مدة إتمام الخدمة:

- 7 أيام

المستفيدون من الخدمة:

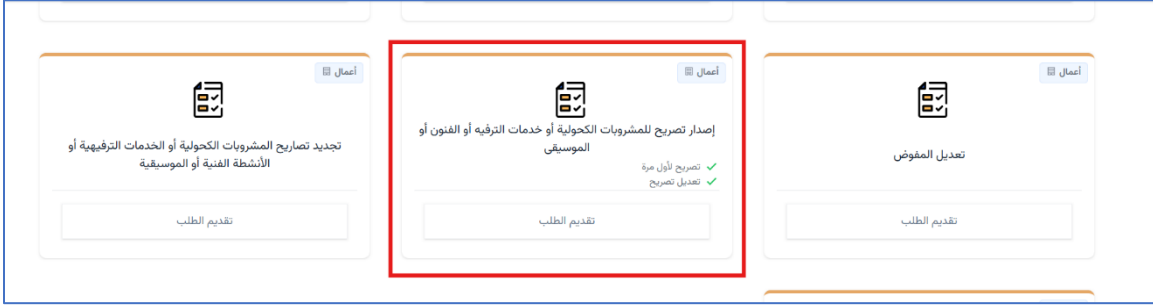
- المنشآت (الشركات والمؤسسات الفردية) "المنشآت السياحية".
- المستندات المطلوبة:
- رخصة مهنية جديدة

رسوم الخدمة:

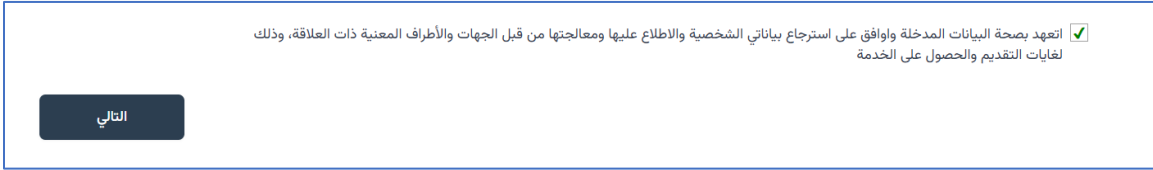
- يُشترط الحصول على تصريح تقديم النبيذ والعرق والبيرة، أو أي منها، 600 دينار أردني.
- تصريح تقديم جميع أنواع المشروبات هو 1200 دينار أردني.
- تصريح استخدام أي نوع من الخدمات الترفيهية أو الفنية أو الموسيقية هو 800 دينار أردني.

خطوات تقديم الطلب:

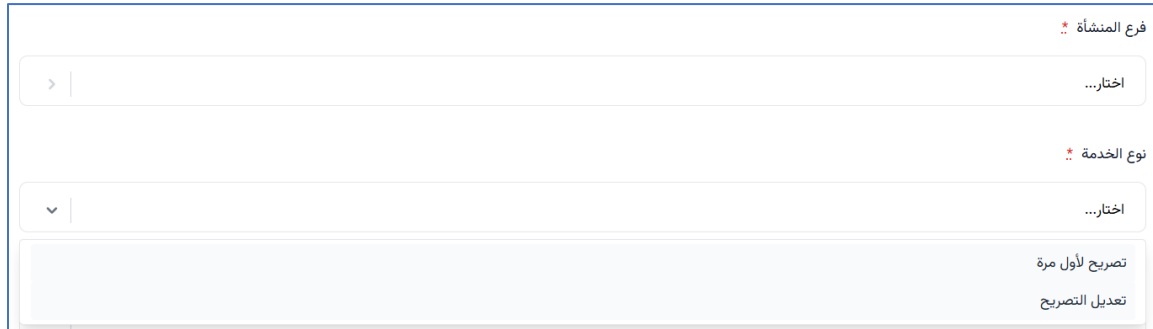
13. من الصفحة الرئيسية اختر "الخدمات الإلكترونية".
14. اضغط على "تقديم الطلب" لخدمة إصدار تصريح للمشروبات الكحولية أو خدمات الترفيه أو الفنون أو الموسيقى.



15. ستظهر لك وصف الخدمة، وبعد قراءته قم بالنقر على التعهد ثم اضغط "التالي".



16. إختيار فرع المنشأة ونوع الخدمة (تصريح لأول مرة / تعديل التصريح)



17. إختيار الجهة التنظيمية.

في حال إختيار وزارة المالية: إرفاق رخصة المهن.



في حال اختيار أي جهة أخرى: إدخال رقم رخصة المهن.

الجهات التنظيمية *

أمانة عمان الكبرى

رقم رخصة المهن *

18. اختيار نوع التصريح وفئة الخدمة

نوع التصريح *

أي من الخدمات الفنية أو الموسيقية الترفيهية

فئة الخدمة *

الخدمات الترفيهية

الخدمات الفنية

الخدمات الموسيقية

19. اضغط على "تقديم الطلب".

تقديم الطلب

رجوع

20. ستظهر لك رسالة "تم التقديم بنجاح" تحتوي على رقم الطلب لمتابعته لاحقاً.

3.8 خدمة تجديد تصاريح المشروبات الكحولية أو الخدمات الترفيهية أو الأنشطة الفنية أو الموسيقية

وصف الخدمة:

تقدم وزارة السياحة خدمة تجديد تصاريح تقديم المشروبات الكحولية وتنظيم الفعاليات الترفيهية والفنية والموسيقية في المنشآت السياحية، مع ضمان الالتزام باللوائح والمعايير المحلية، بما في ذلك السلامة والأمن والصحة العامة، بهدف تطوير قطاع السياحة وتعزيز الاستثمار فيه.

متطلبات الحصول على الخدمة:

- يجب تجديد الترخيص.
- عدم وجود مخالفات سابقة.

مدة إتمام الخدمة:

- 7 أيام

المستفيدون من الخدمة:

- المنشآت (شركات، مؤسسات فردية) "المنشآت السياحية".

المستندات المطلوبة:

- رخصة مهنية جديدة

رسوم الخدمة:

- يُشترط الحصول على تصريح تقديم النبيذ والعرق والبيرة، أو أي منها، 120 دينار أردني.
- تصريح تقديم جميع أنواع المشروبات هو 240 دينار أردني.
- تصريح استخدام أي نوع من الخدمات الترفيهية أو الفنية أو الموسيقية هو 160 دينار أردني.

خطوات تقديم الطلب:

17. من الصفحة الرئيسية اختر "الخدمات الإلكترونية".

18. اضغط على "تقديم الطلب" لخدمة تجديد تصاريح المشروبات الكحولية أو الخدمات الترفيهية أو الأنشطة الفنية أو الموسيقية.

أعمال

تجديد تصاريح المشروبات الكحولية أو الخدمات الترفيهية أو الأنشطة الفنية أو الموسيقية

تقديم الطلب

أعمال

إصدار تصريح للمشروبات الكحولية أو خدمات الترفيه أو الفنون أو الموسيقى

تقديم الطلب

أعمال

تعديل المفوض

تقديم الطلب

19. ستظهر لك وصف الخدمة، وبعد قراءته قم بالنقر على التعهد ثم اضغط "التالي".

✓ اتعهد بصحة البيانات المدخلة ووافق على استرجاع بياناتي الشخصية والاطلاع عليها ومعالجتها من قبل الجهات والأطراف المعنية ذات العلاقة، وذلك لغايات التقديم والحصول على الخدمة

التالي

20. إختيار التصريح المنتهي من القائمة

التصاريح المنتهية *

اختر...

21. إختيار نوع التجديد و فئة الخدمة

نوع التجديد *

استخدام أي نوع من الخدمات الفنية أو الموسيقية الترفيهية

فئة الخدمة *

الخدمات الترفيهية

الخدمات الفنية

الخدمات الموسيقية

22. إختيار فرع المنشأة

فرع المنشأة *

اختر...

23. اختيار الجهة التنظيمية.

في حال اختيار وزارة المالية: إرفاق رخصة المهن.

رخصة المهن *



.pdf, .jpeg, .jpg, .png
حجم الملف اقل من 10 ميجابايت , وعددها 6 كحد اقصى
قم بسحب وإفلات الملف الخاص بك هنا أو

اختر ملف

في حال اختيار أي جهة أخرى: إدخال رقم رخصة المهن.

الجهات التنظيمية *

أمانة عمان الكبرى

رقم رخصة المهن *

21. اضغط على "تقديم الطلب".

تقديم الطلب رجوع

22. ستظهر لك رسالة "تم التقديم بنجاح" تحتوي على رقم الطلب لمتابعته لاحقاً.